

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**

(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО № 72)

РЕШЕНИЕ

Принято
Муниципальным Советом МО МО № 72
30 сентября года

**О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности
и должности муниципальной службы в Муниципальном Совете,
Местной администрации и иных муниципальных органах внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа № 72**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 17.09.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете и иных муниципальных органах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 согласно Приложению № 2.
3. Утвердить Положение о денежном содержании работников Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 согласно Приложению № 3.
4. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО МО № 72 от 23 октября 2013 года № 23 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате муниципального совета и Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга».
5. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в течение десяти дней со дня его подписания.
6. Настоящее Решение вступает в силу по истечении пяти дней после дня официального опубликования (обнародования).

**Глава МО МО № 72,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета МО МО № 72**



П.Е.Швец

Санкт-Петербург
01 октября 2020 года
№ 41

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в
Муниципальном Совете и в иных муниципальных органах
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа № 72.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 17.09.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 537-94), Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 348-54), Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – Устав).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и размер выплаты денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в Муниципальном Совете и в иных муниципальных органах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, предусмотренных Уставом (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, перечисленных в Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, установленных законом Санкт-Петербурга № 348-54 состоит из:

- 2.1.1. должностного оклада;
- 2.1.2. дополнительных выплат:
 - 2.1.2.1. ежемесячной надбавки за особые условия труда (службы);
 - 2.1.2.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
 - 2.1.2.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
 - 2.1.2.4. премии по результатам труда;
 - 2.1.2.5. материальной помощи.

2.2. Лицам, замещающим муниципальные должности, денежное содержание устанавливается с учетом категории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 348-54 и выплачивается за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – местный бюджет).

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

3.1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в соответствии с предельными нормативами размера должностного оклада (в расчетных единицах), установленными для соответствующих должностей в Приложении № 1 к Закону Санкт-Петербурга № 348-54.

3.2. Должностные оклады для лиц, замещающих муниципальные должности, определяются штатным расписанием Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – Муниципальный Совет МО МО № 72) в соответствии с замещаемой муниципальной должностью.

3.3. За базовую единицу для исчисления должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности, принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

4.1. Порядок установления и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы)

4.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) подлежит выплате в целях повышения заинтересованности лиц, замещающих муниципальные должности, в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

4.1.2. Надбавка за особые условия труда (службы) лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается как ежемесячная выплата в размере 25 % от должностного оклада.

4.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается распоряжением Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа МО № 72 (далее – Глава МО МО № 72).

4.1.4. На основании распоряжения Главы МО МО № 72 надбавка за особые условия труда (службы) лицам, замещающим муниципальные должности, может быть увеличена до 50% от должностного оклада.

4.1.5. Начисление ежемесячной надбавки за особые условия труда (службы) производится пропорционально отработанному времени.

4.1.6. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) из расчета трех должностных окладов на одного работника в год.

4.2. Порядок установления и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

4.2.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет при соответствующем стаже муниципальной (государственной) службы в следующем размере:

- от 1 года до 5 лет - 10 % должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 % должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20 % должностного оклада;
- свыше 15 лет - 25 % должностного оклада.

4.2.2. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды замещения должностей, предусмотренных статьей 15-1 Закона Санкт-Петербурга № 537-94.

4.2.3. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, оформляется распоряжением Главы МО МО № 72. Копии распоряжений направляются лицу, ответственному за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления, для приобщения к личному делу лица, замещающему муниципальную должность.

4.2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на ее назначение или на изменение ее размера.

4.2.5. Начисление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится пропорционально отработанному времени.

4.2.6. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет из расчета трех должностных окладов на одного работника в год.

4.3. Порядок установления и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в следующем размере:

- по классному чину «муниципальный советник 1-го класса» - 20 % должностного оклада;
- по классному чину «муниципальный советник 2-го класса» - 10 % должностного оклада.

4.3.2. Основанием для выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, ежемесячной надбавки к должностным окладам за классный чин является решение Муниципального Совета МО МО № 72.

4.3.3. Ежемесячная надбавка за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается со дня присвоения классного чина.

4.3.4. Начисление ежемесячной надбавки за классный чин производится пропорционально отработанному времени.

4.3.5. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин из расчета два должностных оклада на одного работника в год.

4.4. Порядок, условия и размеры премирования

4.4.1. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату премий по результатам труда из расчета шесть должностных окладов в год в расчете на одного работника.

4.4.2. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности, производится по результатам работы с учетом личного вклада лица, замещающего муниципальную должность, в осуществление функций органа местного самоуправления МО МО № 72, в том числе:

- высокие достижения в службе, эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности;
- своевременность и добросовестность исполнения поручений и заданий;
- качественное выполнение большого объема работы;
- оперативное и качественное выполнение срочных и неотложных поручений;
- выполнение особо важных и сложных заданий, поручений, в том числе связанных с представлением интересов Муниципального Совета МО МО № 72 в судебных инстанциях, а также в государственных органах и учреждениях.

4.4.3. Премия выплачивается ежемесячно, в размере до 50% от должностного оклада. Решение о размере ежемесячной премии оформляется распоряжением Главы МО МО № 72.

4.4.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, премия выплачивается за фактически отработанное время одновременно с заработной платой.

4.4.5. В случае образования экономии по фонду оплаты труда, сложившейся в результате выплаты больничных листов, наличия вакантных должностей, неиспользованных дополнительных выплат, экономии средств по оплате страховых взносов и др., лицам, замещающим муниципальные должности, по результатам служебной деятельности (труда) могут быть выплачены единовременные виды премии (поощрение) за прошедший период. Сумма сложившейся экономии по фонду оплаты труда направляется:

- 4.4.5.1. на премирование по результатам работы за квартал;
- 4.4.5.2. на премирование по результатам работы за год;
- 4.4.5.3. на премирование к юбилейным и праздничным датам;
- 4.4.5.4. на премирование в связи с выходом на пенсию.

4.4.6. Премии, указанные в п.4.4.5. настоящего Положения, выплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности, на основании решения Муниципального Совета МО МО № 72. Размер премий, указанных в п.4.4.5.1.-4.4.5.4., не должен превышать двух должностных окладов лица, замещающего муниципальную должность. Размер указанной единовременной поощрительной премии устанавливается в процентах от должностного оклада или в фиксированной сумме (в рублях) в пределах сэкономленных средств фонда оплаты труда.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5.1. В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 5 Закона Санкт-Петербурга № 348-54 при формировании и утверждении фонда оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, ежегодно предусматривается выплата материальной помощи в размере трех должностных окладов в расчете на одного

работника, которые выплачиваются ежемесячно в течение финансового года и составляют 25 % должностного оклада.

5.2. Выплата производится на основании распоряжения Главы МО МО № 72.

5.3. Лица, замещающие муниципальные должности, имеют право на выплату единовременной материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением, по основаниям:

5.3.1. смерть близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, сын, дочь);

5.3.2. дорогостоящее лечение, приобретение дорогостоящих медикаментов по рецепту врача;

5.3.3. утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц, влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

5.3.4. заключение брака;

5.3.5. рождение ребенка.

5.4. Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление лица, замещающего муниципальную должность, в адрес Муниципального Совета МО МО № 72, содержащее указанные причины тяжелого материального положения, с приложением соответствующих документов (свидетельств о смерти, справок и т.д.). Размер материальной помощи устанавливается решением Муниципального Совета МО МО № 72 при наличии экономии по фонду оплаты труда, но не должен превышать размер одного должностного оклада работника, обратившегося за выплатой материальной помощи.

5.5. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность, единовременная материальная помощь выплачивается одному из его близких родственников или лицу, находящемуся на его иждивении, по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с ним нахождение на его иждивении.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ И ИНЫХ ВЫПЛАТ

6.1. Все предусмотренные настоящим Положением выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда, рассчитанного главным бухгалтером органа местного самоуправления МО МО № 72 и установленного на основании указанных расчетов местным бюджетом на текущий финансовый год.

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», с Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 53-8), Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 348-54), Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и размер выплаты денежного содержания лицам, замещающим должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – муниципальные служащие).

2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы, перечисленных в Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, установленных законом Санкт-Петербурга № 348-54 состоит из:

2.1.1. должностного оклада;

2.1.2. дополнительных выплат:

2.1.2.1. ежемесячной надбавки за особые условия труда (службы);

2.1.2.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

2.1.2.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

2.1.2.4. премии по результатам труда;

2.1.2.5. материальной помощи.

2.2. Муниципальным служащим денежное содержание устанавливается с учетом категории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 348-54 и выплачивается

за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – местный бюджет).

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с предельными нормативами размера должностного оклада (в расчетных единицах), установленными для соответствующих должностей в Приложении № 2 к Закону Санкт-Петербурга № 348-54.

3.2. Должностные оклады муниципальных служащих определяются штатным расписанием Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – Муниципальный Совет МО МО № 72) в соответствии с замещаемой ими должностью муниципальной службы.

3.3. За базовую единицу для исчисления должностного оклада муниципального служащего принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

4.1. Порядок установления и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы)

4.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) подлежит выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

4.1.2. Надбавка за особые условия труда (службы) муниципальным служащим устанавливается как ежемесячная выплата в размере 25 % от должностного оклада.

4.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается распоряжением Главы муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа МО № 72 (далее – Глава МО МО № 72).

4.1.4. На основании распоряжения Главы МО МО № 72 надбавка за особые условия труда (службы) муниципальным служащим может быть увеличена до 50% от должностного оклада.

4.1.5. Начисление ежемесячной надбавки за особые условия труда (службы) производится пропорционально отработанному времени.

4.1.6. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) из расчета трех должностных окладов на одного работника в год.

4.2. Порядок установления и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

4.2.1. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет при соответствующем стаже муниципальной (государственной) службы в следующем размере:

- от 1 года до 5 лет - 10 % должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 % должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20 % должностного оклада;
- свыше 15 лет - 25 % должностного оклада.

4.2.2. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды замещения должностей, предусмотренных статьей 17 Закона Санкт-Петербурга № 53-8.

4.2.3. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим оформляется распоряжением Главы МО МО № 72. Копии распоряжений направляются лицу, ответственному за ведение кадровой работы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – Муниципальный Совет МО МО № 72), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4.2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на ее назначение или на изменение ее размера.

4.2.5. Начисление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится пропорционально отработанному времени.

4.2.6. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет из расчета три должностных оклада на одного работника в год.

4.3. Порядок установления и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается в следующем размере:

- по классным чинам муниципальных служащих 1-го класса - 20 % должностного оклада;
- по классным чинам муниципальных служащих 2-го класса - 10 % должностного оклада.

4.3.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим по результатам квалификационного экзамена, порядок проведения которого устанавливается решением Муниципального Совета МО МО № 72 в соответствии с приложением № 4 к Закону Санкт-Петербурга № 53-8.

4.3.3. Основанием для выплаты муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностным окладам за классный чин является распоряжение Главы МО МО № 72.

4.3.4. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальным служащим устанавливается со дня присвоения классного чина.

4.3.5. Начисление ежемесячной надбавки за классный чин производится пропорционально отработанному времени.

4.3.6. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин из расчета два должностных оклада на одного работника в год.

4.4. Порядок, условия и размеры премирования

4.4.1. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату премий по результатам труда из расчета шесть должностных окладов в год в расчете на одного работника.

4.4.2. Премирование муниципальных служащих производится по результатам работы с учетом личного вклада муниципального служащего в осуществление функций Муниципального Совета МО МО № 72, в том числе:

- высокие достижения в службе, эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности;

- своевременность и добросовестность исполнения поручений и заданий;

- качественное выполнение большого объема работы;

- оперативное и качественное выполнение срочных и неотложных поручений;

- выполнение особо важных и сложных заданий, поручений, в том числе связанных с представлением интересов Муниципального Совета МО МО № 72 в судебных инстанциях, а также в государственных органах и учреждениях.

4.4.3. Премия выплачивается ежемесячно, в размере до 50% от должностного оклада. Решение о размере ежемесячной премии оформляется распоряжением Главы МО МО № 72.

4.4.4. На основании распоряжения Главы МО МО № 72, муниципальный служащий может быть лишен премии полностью или частично за упушения в работе или нарушения трудовой дисциплины. Лишение премии или уменьшение ее размера допускается только за тот месяц, в котором произведены соответствующие действия.

4.4.5. Муниципальным служащим премия выплачивается за фактически отработанное время одновременно с заработной платой.

4.4.6. В случае образования экономии по фонду оплаты труда, сложившейся в результате выплаты больничных листов, наличия вакантных должностей, неиспользованных дополнительных выплат, экономии средств по оплате страховых взносов и др., муниципальным служащим по результатам служебной деятельности (труда) могут быть выплачены единовременные виды премии (поощрение) за прошедший период. Сумма сложившейся экономии по фонду оплаты труда направляется:

- 4.4.6.1. на премирование по результатам работы за квартал;

- 4.4.6.2. на премирование по результатам работы за год;

- 4.4.6.3. на премирование к юбилейным и праздничным датам;

- 4.4.6.4. на премирование в связи с выходом на пенсию.

4.4.7. Премии, указанные в п.4.4.6. настоящего Положения, выплачиваются муниципальным служащим на основании распоряжения Главы МО МО № 72. Размер премий, указанных в п.4.4.6.1.-4.4.6.4., не должен превышать двух должностных окладов муниципального служащего. Размер указанной единовременной поощрительной премии устанавливается в процентах от

должностного оклада или в фиксированной сумме (в рублях) в пределах сэкономленных средств фонда оплаты труда.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5.1. В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 5 Закона Санкт-Петербурга № 348-54 при формировании и утверждении фонда оплаты труда муниципальным служащим ежегодно предусматривается выплата материальной помощи в размере трех должностных окладов в расчете на одного работника, которые выплачиваются ежемесячно в течение финансового года и составляют 25 % должностного оклада.

5.2. Выплата муниципальным служащим производится на основании распоряжения Главы МО МО № 72.

5.3. Муниципальные служащие имеют право на выплату единовременной материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением, по основаниям:

5.3.1. смерть близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, сын, дочь);

5.3.2. дорогостоящее лечение, приобретение дорогостоящих медикаментов по рецепту врача;

5.3.3. утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц, влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

5.3.4. заключение брака;

5.3.5. рождение ребенка.

5.4. Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление муниципального служащего, содержащее указание причины тяжелого материального положения, с приложением соответствующих документов (свидетельств о смерти, справок и т.д.). Размер материальной помощи муниципальным служащим устанавливается распоряжением Главы МО МО № 72 при наличии экономии по фонду оплаты труда, но не должен превышать размеры одного должностного оклада работника, обратившегося за выплатой материальной помощи.

5.5. В случае смерти муниципального служащего единовременная материальная помощь выплачивается одному из его близких родственников или лицу, находящемуся на его иждивении, по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с ним нахождение на его иждивении.

6. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

6.1. Муниципальным служащим может быть установлена доплата к должностному окладу за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или за выполнение в Муниципальном Совете МО МО № 72 наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой должности, в размере разницы окладов или иной суммы по соглашению сторон, если такое замещение не входит непосредственно в их должностные обязанности либо если иное не установлено муниципальным правовым актом.

6.2. Совмещение должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника оформляется распоряжением Главы МО МО № 72 на основании заключенного дополнительного соглашения к трудовому договору.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ И ИНЫХ ВЫПЛАТ

7.1. Все предусмотренные настоящим Положением выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда, рассчитанного главным бухгалтером Муниципального Совета МО МО № 72 и установленного на основании указанных расчетов местным бюджетом на текущий финансовый год.

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании работников Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа № 72

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», с Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 53-8), Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 348-54), Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и размер выплаты денежного содержания лицам, замещающим должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – муниципальные служащие), лицам, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – Местная администрация МО МО № 72).

2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы, перечисленных в Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, установленных законом Санкт-Петербурга № 348-54 состоит из:

- 2.1.1. должностного оклада;
- 2.1.2. дополнительных выплат:
 - 2.1.2.1. ежемесячной надбавки за особые условия труда (службы);
 - 2.1.2.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
 - 2.1.2.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
 - 2.1.2.4. премии по результатам труда;

2.1.2.5.материальной помощи.

2.2. Муниципальным служащим денежное содержание устанавливается с учетом категории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 348-54 и выплачивается за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – местный бюджет).

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с предельными нормативами размера должностного оклада (в расчетных единицах), установленными для соответствующих должностей в Приложении № 2 к Закону Санкт-Петербурга № 348-54.

3.2. Должностные оклады муниципальных служащих определяются штатным расписанием Местной администрации МО МО № 72 в соответствии с замещаемой ими должностью муниципальной службы.

3.3. За базовую единицу для исчисления должностного оклада муниципального служащего принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

4.1. Порядок установления и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы)

4.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) подлежит выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

4.1.2. Надбавка за особые условия труда (службы) муниципальным служащим устанавливается как ежемесячная выплата в размере 25 % от должностного оклада.

4.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается:

- распоряжением Главы муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа МО № 72 (далее – Глава МО МО № 72) – в отношении Главы Местной администрации МО МО № 72;

- распоряжением Главы Местной администрации МО МО № 72 – в отношении муниципальных служащих.

4.1.4. Надбавка за особые условия труда (службы) может быть увеличена до 50% от должностного оклада:

- распоряжением Главы МО МО № 72 – в отношении Главы Местной администрации МО МО № 72;

- распоряжением Главы Местной администрации МО МО № 72 – в отношении муниципальных служащих.

4.1.5. Начисление ежемесячной надбавки за особые условия труда (службы) производится пропорционально отработанному времени.

4.1.6. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) из расчета трех должностных оклада на одного работника в год.

4.2. Порядок установления и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

4.2.1. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет при соответствующем стаже муниципальной (государственной) службы в следующем размере:

- от 1 года до 5 лет - 10 % должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 % должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20 % должностного оклада;
- свыше 15 лет - 25 % должностного оклада.

4.2.2. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды замещения должностей, предусмотренных статьей 17 Закона Санкт-Петербурга № 53-8.

4.2.3. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет оформляется:

- распоряжением Главы МО МО № 72 – в отношении Главы Местной администрации МО МО № 72;

- распоряжением Главы Местной администрации МО МО № 72 – в отношении муниципальных служащих.

Копии распоряжений направляются лицу, ответственному за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4.2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на ее назначение или на изменение ее размера.

4.2.5. Начисление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится пропорционально отработанному времени.

4.2.6. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет из расчета три должностных оклада на одного работника в год.

4.3. Порядок установления и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается в следующем размере:

- по классным чинам муниципальных служащих 1-го класса - 20 % должностного оклада;

- по классным чинам муниципальных служащих 2-го класса - 10 % должностного оклада.

4.3.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим по результатам квалификационного экзамена, порядок проведения которого устанавливается решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – Муниципальный Совет МО МО № 72) в соответствии с приложением № 4 к Закону Санкт-Петербурга № 53-8.

4.3.3. Основанием для выплаты муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностным окладам за классный чин является:

- распоряжение Главы МО МО № 72 – в отношении Главы Местной администрации МО МО № 72;

- распоряжение Главы Местной администрации МО МО № 72 – в отношении муниципальных служащих.

4.3.4. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальным служащим устанавливается со дня присвоения классного чина.

4.3.5. Начисление ежемесячной надбавки за классный чин производится пропорционально отработанному времени.

4.3.6. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин из расчета два должностных оклада на одного работника в год.

4.4. Порядок, условия и размеры премирования

4.4.1. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату премий по результатам труда из расчета шесть должностных окладов в год в расчете на одного работника.

4.4.2. Премирование муниципальных служащих производится по результатам работы с учетом личного вклада муниципального служащего в осуществление функций Местной администрации МО МО № 72, в том числе:

- высокие достижения в службе, эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности;

- своевременность и добросовестность исполнения поручений и заданий;

- качественное выполнение большого объема работы;

- оперативное и качественное выполнение срочных и неотложных поручений;

- выполнение особо важных и сложных заданий, поручений, в том числе связанных с представлением интересов Местной администрации МО МО № 72 в судебных инстанциях, а также в государственных органах и учреждениях.

4.4.3. Премия выплачивается ежемесячно, в размере до 50% от должностного оклада. Решение о размере ежемесячной премии оформляется:

- распоряжением Главы МО МО № 72 – в отношении Главы Местной администрации МО МО № 72;

- распоряжением Главы Местной администрации МО МО № 72 – в отношении муниципальных служащих.

4.4.4. Глава Местной администрации МО МО № 72, на основании распоряжения, может лишить премии полностью или частично муниципального служащего за упущения в работе или нарушения трудовой дисциплины. Лишение премии полностью или частично в отношении Главы Местной администрации МО

МО № 72 оформляется распоряжением Главы МО МО № 72. Лишение премии или уменьшение ее размера допускается только за тот месяц, в котором произведены соответствующие действия.

4.4.5. Муниципальным служащим премия выплачивается за фактически отработанное время одновременно с заработной платой.

4.4.6. В случае образования экономии по фонду оплаты труда, сложившейся в результате выплаты больничных листов, наличия вакантных должностей, неиспользованных дополнительных выплат, экономии средств по оплате страховых взносов и др., муниципальным служащим по результатам служебной деятельности (труда) могут быть выплачены единовременные виды премии (поощрение) за прошедший период. Сумма сложившейся экономии по фонду оплаты труда направляется:

4.4.6.1. на премирование по результатам работы за квартал;

4.4.6.2. на премирование по результатам работы за год;

4.4.6.3. на премирование к юбилейным и праздничным датам;

4.4.6.4. на премирование в связи с выходом на пенсию.

4.4.7. Премии, указанные в п.4.4.6. настоящего Положения, выплачиваются муниципальным служащим на основании распоряжения Главы Местной администрации МО МО № 72, Главе Местной администрации МО МО № 72 – на основании распоряжения Главы МО МО № 72. Размер премий, указанных в п.4.4.6.1.-4.4.6.4., не должен превышать двух должностных окладов муниципального служащего. Размер указанной единовременной поощрительной премии устанавливается в процентах от должностного оклада или в фиксированной сумме (в рублях) в пределах сэкономленных средств фонда оплаты труда.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5.1. В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 5 Закона Санкт-Петербурга № 348-54 при формировании и утверждении фонда оплаты труда муниципальным служащим ежегодно предусматривается выплата материальной помощи в размере трех должностных окладов в расчете на одного работника, которые выплачиваются ежемесячно в течение финансового года и составляют 25 % должностного оклада.

5.2. Выплата муниципальным служащим производится на основании распоряжения Главы Местной Администрации МО МО № 72, Главе Местной администрации МО МО № 72 – на основании распоряжения Главы МО МО № 72.

5.3. Муниципальные служащие имеют право на выплату единовременной материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением, по основаниям:

5.3.1. смерть близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, сын, дочь);

5.3.2. дорогостоящее лечение, приобретение дорогостоящих медикаментов по рецепту врача;

5.3.3. утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц, влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

5.3.4. заключение брака;

5.3.5. рождение ребенка.

5.4. Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление муниципального служащего, содержащее указание причины тяжелого материального положения, с приложением соответствующих документов (свидетельств о смерти, справок и т.д.). Размер материальной помощи муниципальным служащим устанавливается распоряжением Главы Местной администрации МО МО № 72, Главе Местной администрации МО МО № 72 – распоряжением Главы МО МО № 72, при наличии экономии по фонду оплаты труда, но не должен превышать размер одного должностного оклада муниципального служащего, обратившегося за выплатой материальной помощи.

5.5. В случае смерти муниципального служащего единовременная материальная помощь выплачивается одному из его близких родственников или лицу, находящемуся на его иждивении, по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с ним нахождении на его иждивении.

6. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

6.1. Муниципальным служащим может быть установлена доплата к должностному окладу за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или за выполнение в Местной администрации МО МО № 72 наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой должности, в размере разницы окладов или иной суммы по соглашению сторон, если такое замещение не входит непосредственно в их должностные обязанности либо если иное не установлено муниципальным правовым актом.

6.2. Совмещение должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника оформляется распоряжением Главы Местной администрации МО МО № 72 на основании заключенного дополнительного соглашения к трудовому договору.

7. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛИЦ, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Денежное содержание лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Местной администрации МО МО № 72 (далее – лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы) состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (премии по результатам труда, материальной помощи).

7.2. Размер должностного оклада лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы, определяется нормативно-правовым актом и штатным расписанием Местной администрации МО МО № 72.

7.3. Премирование лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы, осуществляется с учетом личного вклада работника в общие результаты труда. Выплата премии производится ежемесячно на основании распоряжения Главы Местной администрации МО МО № 72 в размере, не превышающем одного должностного оклада работника. Премия выплачивается за фактически отработанное время одновременно с заработной платой. Лица, не отнесенные к должностям муниципальной службы, могут быть лишены премии полностью или

частично на основании распоряжения Главы Местной администрации МО МО № 72 за упушения в работе или нарушения трудовой дисциплины. Лишение премии или уменьшение ее размера допускается только за тот месяц, в котором произведены соответствующие действия.

7.4. Лица, не отнесенные к должностям муниципальной службы, имеют право на выплату единовременной материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением, по основаниям:

7.4.1. смерть близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, сын, дочь);

7.4.2. дорогостоящее лечение, приобретение дорогостоящих медикаментов по рецепту врача;

7.4.3. утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц, влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

7.4.4. заключение брака;

7.4.5. рождение ребенка.

Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление лица, не отнесенного к должностям муниципальной службы, содержащее указание причины тяжелого материального положения, с приложением соответствующих документов (свидетельств о смерти, справок и т.д.). Размер материальной помощи устанавливается распоряжением Главы Местной администрации МО МО № 72, при наличии экономии по фонду оплаты труда, но не должен превышать размеры одного должностного оклада работника, обратившегося за выплатой материальной помощи.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ И ИНЫХ ВЫПЛАТ

8.1. Все предусмотренные настоящим Положением выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда, рассчитанного главным бухгалтером органа местного самоуправления МО МО № 72 и установленного на основании указанных расчетов местным бюджетом на текущий финансовый год.